ADSSE

Bureau de Bunia

FH RDC

OFFRE D'EMPLOI N°11/10/ADSSE/2024

(INTERNE ET EXTERNE)

Titre du poste	**Officier(e) de Protection**
Nombre de poste	**1**
Superviseur	**Chef de Projet**
Lieu d'affectation	**Bunia**
Durée initiale du contrat	**12 mois**
Type de contra	**Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
Date de publication	**Le 1er Octobre 2024**
Date limite de dépôt de candidatures	**Le 15 Octobre 2024**

A propos d'ADSSE

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

Bref contexte du projet

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans le

but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve répartie dans 3 thématiques entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

C'est dans ce contexte que l'ADSSE a développé le projet intitulé ***L'assistance Multisectorielle (Abris/AME-Cash Multisectoriel-Protection) en réponse aux besoins d'autonomisation des communautés affectées par la crise Djugu/ITURI*** qui vise à contribuer à cette réponse avec interventions à long terme pour favoriser la stabilité et la réconciliation dans la région. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **CBPF-DRC-24-R-NGO-33504,** ADSSE cherche à recruter **1 Officier(e) de Protection** ce poste publié est ouvert en Interne et en Externe.

1. **DESCRIPTION DES TÂCHES**

Sous la supervision de Chef de Projet, il (elle) auronten charge les tâches suivantes :

- Il supervise sur le terrain, les activités liées au secteur "Protection".
- Il coordonne les activités avec d'autres acteurs dans les mêmes zones et consolide les rapports de terrain.
- Garantir la prévention des incidents de protection et la prise en charge des cas les plus vulnérables
- Participer à l'analyse des besoins en menant des enquêtes à base communautaire, selon les outils et méthodologies internes
- Participer au développement et à l'application de plans de prévention des risques
- Identifier et rapporter les incidents de protection
- Participer à la définition des activités d'assistance aux survivants d'incidents de protection, assurer leur mise en œuvre (y compris le référencement interne et externe, et le suivi des cas) et au développement des outils
- Participer aux activités de sensibilisation et de formation des membres et acteurs des communautés d'intervention
- Assurer la gestion de la base de données Protection
- Animer des réunions internes de suivi des cas pris en charge
- Assurer le mapping continu des services et partenaires potentiels de prise en charge
- Participer au développement des accords de partenariat avec les prestataires de services et assure la communication continue avec eux
- Participer au développement des procédures de référencement interne et externe
- Participer à la gestion du projet et à la mise en œuvre des autres activités

- Contribuer au lancement du projet
- Participer à la planification et au rapportage hebdomadaire des activités
- Contribuer à la gestion des relations partenariales d'après les orientations du Chef de Projet Adjoint
- Partager toute information collectée lors de la mise en œuvre de ses activités

2. **QUALIFICATIONS REQUISES:**

- 2 ans d'expériences significatives sur un poste similaire.
- Diplôme en Sciences Sociales ou autres disciplines apparentes.
- Grande capacité relationnelle et de communication.
- Autonome, responsable et très pro-actif.
- Expérience du travail en ONG Internationale, connaissance des principes humanitaires.
- Maîtrise des outils standards informatiques.
- Langue : Français, Swahili local ou Lingala.

3. ***LES ELEMENTS DU DOSSIER***

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de motivation.
- Un CV actualisé avec noms et adresses de contact de trois personnes de référence.
- Photocopies des diplômes ; brevets et attestations de services rendus.
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM).
- Photocopie de la carte d'électeur.

Les candidats (es) intéressé(es) sont prié(es) d'adresser leurs offres sous pli fermé, ***au plus tard le 15 Octobre 2024 à 17h00'***, à l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur Général de ADSSE, C/o ADSSE Bunia, N°35, AVENUE SHARI, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA, VILLE DE BUNIA, PROVINCE DE L'ITURI, EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO Ou par E-mail à recrutement@adsse.org** en copiant adsse2000@yahoo.fr

Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es) par voie d'affiche ou au téléphone pour l'entretien-test.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

Le recrutement est un processus transparent qui n'appelle à aucune faveur de quelque forme que ce soit. La tentative de fraude, corruption peut vous disqualifier et conduire au licenciement du personnel incriminé.

NB : Nous vous encourageons à dénoncer tout cas éventuel de fraude, corruption. Veuillez adresser vos plaintes à *info@adsse.org*

Fait à Bunia, le 1er octobre 2024

Xavier MAYELE KATEM

Directeur Général

Ou par Délégation :

Noms :.....

Fonction : .....

Signature : .....